

DACHSER CODICE DI CONDOTTA

Dachser Corporate Compliance – Integrity in Logistics

Codice di condotta DACHSER

1. Premessa

Alla base di tutte le azioni compiute all'interno di Dachser vige l'osservanza delle norme giuridicamente vincolanti a livello nazionale e internazionale, nonché di tutti gli impegni volontariamente assunti. Tutti i dipendenti e gli organi esecutivi di Dachser sono tenuti a informarsi sulle normative applicabili al proprio ambito di responsabilità all'interno dell'azienda, a rispettarle e, in caso di dubbio, a richiedere ulteriori informazioni e consigli alle autorità competenti. In tali casi, il primo referente dovrebbe essere il rispettivo superiore.

Questo Codice di condotta si applica a livello globale a tutti i dipendenti e agli organi esecutivi di Dachser. Contiene principi di condotta vincolanti che devono essere osservati da tutti. In questo modo, contribuiamo a garantire il nostro successo aziendale nel lungo termine. Eventuali violazioni del Codice di condotta non saranno tollerate e comporteranno provvedimenti disciplinari. In caso di violazione delle norme giuridiche applicabili, ci si devono aspettare conseguenze penali e di responsabilità.

2. Rispetto di una concorrenza leale

Dachser rispetta la concorrenza equa e leale. I dipendenti sono tenuti a rispettare le leggi applicabili in materia di concorrenza. In generale, le disposizioni di legge applicabili vietano, in particolare, la collusione o le pratiche concordate con i concorrenti in termini di prezzi o condizioni, ripartizione del mercato o della clientela e pratiche di concorrenza sleale.

Non sono proibiti solo accordi concreti, ma anche pratiche concordate e discussioni informali che hanno l'obiettivo o l'effetto di restringere la concorrenza.

3. Lotta alla corruzione

Dachser è convinto della qualità dei servizi che offre e dell'efficienza dei suoi dipendenti. Dachser si oppone fortemente alla corruzione delle controparti con denaro, oggetti di valore o altri benefici monetari.

Ai dipendenti è vietato rivendere, promettere o accettare denaro oppure oggetti di valore in cambio dell'acquisto di prodotti o altri servizi.

L'assegnazione e il ricevimento di benefici di qualsiasi tipo sono severamente vietati se possono dare adito a influenze indebite o addirittura a obblighi.

Questo vale anche per l'ospitalità e gli inviti a eventi che vanno al di là delle pratiche usuali consentite dalla legge.

I benefici non ammissibili non possono essere erogati indirettamente tramite terzi.

La concessione e l'accettazione di omaggi di cortesia e promozionali consueti e di basso valore, nonché pranzi di lavoro e inviti a eventi di rilevanza commerciale diretta, sono ammessi in un contesto appropriato alla situazione aziendale e alla posizione delle parti coinvolte.

Occorre tuttavia considerare che le donazioni e gli inviti rivolti a funzionari pubblici, rappresentanti governativi o altri pubblici ufficiali in molti Paesi sono proibiti dalla legge, anche se il valore è molto basso.

Dachser si oppone al pagamento dei cosiddetti Facilitation Payments e in questo senso segue le raccomandazioni della Camera di commercio internazionale (ICC). I Facilitation Payments sono pagamenti di piccole somme a rappresentanti governativi per accelerare l'attività normativa a cui hanno diritto (ad esempio, l'espletamento delle formalità doganali). Solo in casi assolutamente inevitabili (ad esempio, in situazioni di emergenza), nei Paesi in cui tali pagamenti sono consentiti, può essere fatta eccezione in singoli casi con il consenso del rispettivo superiore. Questi pagamenti devono essere accompagnati da apposita documentazione.

4. Prevenzione dei conflitti di interesse

Dachser si aspetta che i suoi dipendenti e membri degli organi di amministrazione si astengano dallo svolgere qualsiasi funzione o dall'intraprendere attività contrarie agli interessi di Dachser. Le attività ausiliarie svolte per le società appartenenti a un concorrente, un cliente, un partner o un fornitore, nonché le partecipazioni finanziarie in tali società eccedenti il limite dell'1% sono consentite solo previo consenso scritto e palese della direzione. Le partecipazioni finanziarie (eccedenti l'uno per cento) di familiari stretti devono essere segnalate alla direzione. Sono vietati favoritismi nei confronti di determinati partner commerciali per interessi privati, in particolare, nei confronti dei familiari. Deve anche essere evitata l'impressione di fare favoritismi per interessi privati.

5. Rispetto dei principi del commercio nazionale e internazionale

Dachser rispetta tutte le normative nazionali, multinazionali e sovranazionali sul commercio estero. I dipendenti sono tenuti a rispettare, in particolare, i divieti di esportazione e importazione vigenti, i requisiti di approvazione regolamentare e le normative doganali e fiscali applicabili. Devono essere respinte le transazioni dei clienti che si oppongono a queste disposizioni. I servizi Dachser non devono essere forniti se si sospetta che possano supportare tali transazioni illegali. In questo contesto, occorre prestare particolare attenzione al rispetto delle norme sulla prevenzione delle attività terroristiche. Dachser attribuisce particolare importanza al rispetto delle normative antiriciclaggio nazionali e internazionali.

6. Creazione e mantenimento di condizioni di lavoro sicure e corrette

Dachser si assume la responsabilità dei propri dipendenti e si impegna a creare e mantenere un ambiente di lavoro ambito per i propri dipendenti. Dachser rispetta la retribuzione equa e orari di lavoro appropriati per suoi dipendenti in ogni Paese e condanna tutte le forme di lavoro forzato e minorile.

Dachser vuole preservare e promuovere la salute dei propri dipendenti. Per questa ragione, l'obiettivo dell'azienda è garantire un elevato livello di sicurezza sul lavoro in tutti i siti produttivi di Dachser. Dachser si aspetta che i suoi dipendenti, e in particolare i suoi dirigenti, si adoperino per garantire la sicurezza sul lavoro in ogni momento.

7. Salvaguardia del patrimonio aziendale

Il successo commerciale di Dachser si basa sulla capacità innovativa e sulle conoscenze acquisite dai suoi dipendenti nel corso di molti decenni. Tutti i dipendenti devono quindi garantire che i segreti commerciali e aziendali di Dachser e dei suoi partner commerciali, non siano divulgati all'esterno dell'azienda. È vietato divulgare segreti aziendali o commerciali senza autorizzazione, di trasmetterli a terzi o di usarli illegalmente per i propri scopi.

Dachser si aspetta che i suoi dipendenti gestiscano in modo responsabile i beni aziendali e prendano decisioni basate su analisi di rischio e beneficio tracciabili sul piano commerciale. Ciò include anche un attento controllo dell'integrità dei partner commerciali di Dachser.

Dachser attribuisce grande importanza all'integrità dei suoi dipendenti. A seconda della natura o del luogo in cui si svolge l'attività del dipendente, potrebbe essere necessario verificarne l'integrità finanziaria e personale.

Tutta la documentazione di Dachser - inclusi in particolare i resoconti finanziari (uso esterno) e i registri contabili e le fatture (uso interno) - deve riprodurre i fatti rilevanti in modo corretto e trasparente.

I dipendenti non sono autorizzati a utilizzare il materiale operativo per scopi personali, a meno che il loro uso per tali scopi sia stato espressamente consentito ai dipendenti nel loro contratto di lavoro, tramite accordo separato o dal loro superiore. In particolare, ai dipendenti è proibito l'uso dei sistemi IT di Dachser per visualizzare, salvare o inviare pagine o messaggi contenenti contenuti vietati o offensivi.

8. Protezione ambientale

Dachser si sente in obbligo di utilizzare in modo responsabile le risorse naturali. Va da sé, quindi, il rispetto della normativa vigente sulla protezione dell'ambiente.

9. Evitare le discriminazioni

Nella gestione dei dipendenti e nelle collaborazioni con i partner commerciali, Dachser si ispira a criteri concreti e comprensibili. Dachser garantisce ai propri dipendenti un ambiente di lavoro in cui non sono tollerate le discriminazioni e tutte le forme di molestia e di discriminazione per motivi di razza o origine etnica, sesso, religione o convinzioni personali, disabilità, età o identità sessuale.

Dachser si aspetta che i suoi dipendenti rispettino le diverse convinzioni e caratteristiche culturali e nazionali nelle relazioni con altri dipendenti, inclusi dipendenti temporanei o coinvolti in percorsi formativi, candidati ed ex dipendenti, nonché con i partner commerciali.

Inoltre, Dachser si aspetta che i suoi dirigenti promuovano l'uguaglianza tra uomini e donne nella vita professionale.

10. Gestione dei media

Un'informazione trasparente, orientata al dialogo e coerente per il pubblico, compresi i media, rafforza l'immagine globale di Dachser. Le dichiarazioni ufficiali, in particolare quelle comunicate tramite i media, possono pertanto essere effettuate solo previa consultazione con i dipendenti autorizzati.

11. Attuazione e organizzazione

Tutti i dipendenti di Dachser sono tenuti a rispettare questo Codice di condotta. A questo proposito, i dirigenti svolgono un ruolo speciale. Essi fungono da modelli di riferimento, sono a disposizione in veste di referenti per tutte le eventuali domande sul Codice di condotta e garantiscono che i dipendenti nel loro ambito di responsabilità siano adeguatamente informati sui principi e sugli altri elementi del programma di valori di Dachser.

Tutti i dipendenti Dachser ricevono una formazione specifica per il proprio settore di attività ed esigenze.

Il Codice di condotta è rivisto regolarmente e adattato alle esigenze attuali (come le modifiche legislative).

Se necessario, vengono elaborate linee guida per i singoli principi del presente Codice di condotta che contengono istruzioni dettagliate e, ove applicabile, disposizioni specifiche per Paese di natura vincolante.

I nostri partner commerciali saranno informati di questo Codice e, di conseguenza, ci aspettiamo che si comportino in modo equo, con integrità e nel rispetto della legge. La versione da pubblicare verrà resa disponibile ai partner commerciali in un secondo momento.